

学校における働き方改革の取組みについて

1. 業務時間外の留守番電話対応

夜間及び休日の電話対応が音声ガイダンスに切り替わります。

「土・日・祝の終日と平日17時～翌朝8時」の間は、学校の電話を時間外(夜間及び休日)の外線電話を「時間外をお知らせする自動音声ガイダンス」に切り替わります。

なお、欠席等の連絡につきましては、次の「ICTを活用した欠席連絡」をご利用ください。

2. ICTを活用した欠席連絡

Classi(学習支援クラウドサービス)による欠席連絡システムを導入します。

欠席等の連絡については、保護者用 Classi の「欠席連絡」から、フォームにしたがって必要事項を選択または入力の上、送信いただくことが可能となります。保護者用 Classi のアカウントは入学式4月8日に配付いたします。

電話でご連絡いただく場合は、午前8時以降にお電話ください。なお、8時30分～8時40分までは職員朝礼のため、電話に出られないことがあります。

3. 保護者の皆様への文書配布のデジタル化

保護者の皆様への文書の配布を、原則 Classi でお送りします。

4. 学校閉庁日の拡大

学校閉庁日が夏季5日・冬季6日となります。

夏季及び冬季休業期間の閉庁期間中において、原則、生徒の登校及び部活動を禁止し、学習指導、進路指導、証明書発行等の業務を休止する「学校閉庁日」を設定します。

5. 全校一斉定時退庁日の取組

毎週水曜日、定時に退庁する日を設定します。

毎週水曜日、定時に退庁する日を設定し、その日は生徒の一斉下校時刻を16時45分に設定します。

上記1～3について、各対応が難しい場合は、担任までご相談ください。