

マイナンバーカード（写し）等提出台紙

高等学校等就学支援金申請のため、保護者等のマイナンバーを  名分提出します。

マイナンバーカードの写し又は通知カードの写しを貼り付けた上で、太枠の箇所（マイナンバー提出人数、学校、生徒、保護者等の情報（名前、生徒との続柄、1月1日現在の住所））を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	学校名	大阪府立中央高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input checked="" type="checkbox"/> 定時制 <input checked="" type="checkbox"/> 通信制
生徒	学年・組・出席番号		保護者等の昼間連絡先 自宅・父・母・その他（ ）
	フリガナ		電話番号 ( ) — —
	名前		生徒の生年月日 西暦 年 月 日

- 注1) 保護者等の名前、生徒との続柄及び保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が4～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所をご記入ください。  
※日本国内に住所を有していない場合には、□に✓を付け期間を記入してください。
- 注2) マイナンバーカードの写しが提出できない場合は、3カ月以内に発行のマイナンバーが記載された住民票の写しまたは住民票記載事項証明書を、切り取ったり等せず、不要な部分は黒塗りした上でご提出願います。  
※保護者等のマイナンバー・名前・住所・生年月日と発行した市区町村の公印・発行日は、確認が必要となりますので、黒塗りせずにそのままのご提出をお願いいたします。
- 注3) 保護者等のフリガナ・名前について、ご提出いただくマイナンバーカードの写し等の記載内容から変更されている場合は、現在の名前でご記入ください。
- 注4) 通知カードの記載事項（マイナンバー、氏名、住所、生年月日、性別）を変更すべき事由が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、または、デジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に通知カードの変更手続が完了している場合に限り、マイナンバーカードの写しの代わりに通知カードの写しを提出することができます。

保護者等1	フリガナ・名前	生徒との続柄	<p style="text-align: center;"><b>保護者等の マイナンバーカード（裏面） 写し貼付欄</b></p> <p>《通知カードは原則として使用できません。》 ただし、注4)に該当する場合は使用できます。 通知カードを提出する際は両面の写しの提出が必要です。</p> <p>住民票または住民票記載事項証明書で提出される場合には、 この台紙に貼らずに、あわせてご提出ください。</p>
		父・母 その他 ( )	
	令和5年（2023年）1月1日現在の住所		
	都道 府県	市区 町村	
	□日本国内に住所を有していない。 ※日本国内に在住していない期間 (西暦 年 月 日)～(西暦 年 月 日・現在)		

保護者等2	フリガナ・名前	生徒との続柄	<p style="text-align: center;"><b>保護者等の マイナンバーカード（裏面） 写し貼付欄</b></p> <p>《通知カードは原則として使用できません。》 ただし、注4)に該当する場合は使用できます。 通知カードを提出する際は両面の写しの提出が必要です。</p> <p>住民票または住民票記載事項証明書で提出される場合には、 この台紙に貼らずに、あわせてご提出ください。</p>
		父・母 その他 ( )	
	令和5年（2023年）1月1日現在の住所		
	都道 府県	市区 町村	
	□日本国内に住所を有していない。 ※日本国内に在住していない期間 (西暦 年 月 日)～(西暦 年 月 日・現在)		

【学校記入欄（学校において記入してください。）】

学校番号	825	生徒番号	20	学校受付日	令和5年 月 日
------	-----	------	----	-------	----------