

【記入例】

受験届・調査書交付願

No. _____ (係で記入)

大阪府立東高等学校長 様

〇〇年 〇月 〇日

次の通り受験いたしますので、調査書[1]通の発行をお願いします。

コード記入は不要です。

学校名	コード
令和大学	

在校生 3年 []組 []番 名前[]
保護者名[]

卒業生 [〇〇]年3月 卒業 3年 [1]組 [1]番 名前[東 一郎]
担任名[〇〇 先生]連絡先[〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇]

学部	コード	学科 (専攻)	コード	入試種別 (コードのみ)	判定型・日程等	専願	出願 締切	入試 日	出停	発表 日	手続 締切 (1次)	英語外部試験利用	備考	※
1	経済	経済		総合・推薦・一般	スタンダード・高得点		10/10	10/30		11/15	12/22	する(英検2級)・しない		
2		総合型選拔出願の場合		1回の受験で複数の判定が出る場合は、判定ごとに1行を使用しこの欄に判定方式を記入、もしくはOで囲む										
英検等を利用する入試は使用する外部試験名をカッコ内に記入する														
3	理工	応用化学		総合・推薦・一般	スタンダード・高得点		11/17	12/4		12/15	12/22	する()・しない	学部内併願(材料化学科)	
4	理工	応用化学		総合・推薦・一般	スタンダード・高得点		11/17	12/4		12/15	12/22	する()・しない	学部内併願(材料化学科)	
併願のパターンなどを記入														
5		学校推薦型選抜(公募推薦)出願の場合												
6	社会	社会		総合・推薦・一般	スタンダード・高得点	3教科型	1/17	2/4		2/17	2/26	する(英検準1級)・しない		
7	文	日本文		総合・推薦・一般	スタンダード・高得点	後期共通テスト併用3教科型	2/19	3/4		3/12	3/20	する()・しない		
8		一般選拔出願の場合		1回の受験で複数の判定が出る場合は、判定ごとに1行を使用しこの欄に判定方式を記入、もしくはOで囲む										
合格後の入学手続で、最も早い締切日を記入する														
9							/	/		/	/	する()・しない		
10				総合・推薦・一般	スタンダード・高得点		/	/		/	/	する()・しない		