

求人企業のみなさまへ

今年度の求人票送付は、 デジタル提出にご協力をお願いいたします

本校生徒への求人活動にご協力いただき誠にありがとうございます。

本校では「Handy進路指導室」を活用し、学内・学外で生徒や保護者の方も一緒にスマートフォンやタブレットで求人票を検索し閲覧しております。

今年度の求人募集は、「Handy 進路指導室」を利用して本校宛にデジタルで送付をお願いいたします。本校では、デジタル送付された求人票を優先処理いたしますので、紙の求人票の追加発送は不要でございます。企業様のご負担になりますので、デジタル送付にご協力いただけますようお願い申し上げます。

本校専用の「Handy 進路指導室」ご招待ページはこちら



QRコードまたはURLから「Handy 進路指導室」の無料アカウントの発行をお願いします。本機能の利用に当たり、ご利用料金が発生することは一切ございません。

<https://biz-app.handy.school/connected-schools?sid=9ZYPdWk6wFvDI02vGpAZ>

注意事項

- エル(l)とアイ(I)などURLの見間違いに注意してください。
- 既にハンディアカウントをお持ちの方も、必ずアクセスしてください。
- 「学校管理 > つながり管理」の一覧画面に本校が表示されていれば作業完了です。表示されない場合は、もう一度QRコードまたはURLにアクセスしてください。エラーが表示される場合は、入力したURLが間違っている可能性がありますので、もう一度をご確認のうえご入力をお願いします。

handy についてのお問合せ

 050-1751-6346

 sales@handy.school

Handy進路指導室

検索

<https://handy.school/>

「Handy進路指導室」 ご利用の流れ

1 本校がつながり一覧に追加されていることを確認する

上部メニュー「学校管理 > つながり」を開いて、本校が表示されているか確認する。



2 求人票をアップロードする

ハローワークの受領印付きの「求人票PDFファイル」をアップロードしてください。**文字読み取りの精度は100%ではありません**。求人票の内容が正しく読み取られていることを確認して、誤っている箇所は必ず修正してください。

※給与や職業分類番号の誤りが増えていますのでご注意ください。



3 本校へデジタル送付する（7/1以降に送付可能）

上部メニュー「学校管理 > つながり」を開き、学校リストの右のボタン「デジタル送付」から送付してください。

「推薦依頼高校一覧表」や「会社紹介資料」も添付して送付可能です。



注意事項

- ご不明点やご要望は、表面下部のHandy サポートセンターまでお問合せください。
- デジタル送付後、電話での確認や報告の連絡は不要です。
- 複数回同じ求人票を送る必要はありません。再送しても生徒に見られやすくなったりはしません。