

証明書等交付申請書

大阪府立

学校長様

下記により証明書等を交付願います。

申請年月日		R8年 2月 2日			
証明等を受ける者	フリガナ	ミヤコジマ テイジロウ		生年月日	H4 年 4 月 4 日生
	卒業時等の氏名	都島 定時郎			
	卒業年月等	昭和 平成 令和	23 年 3 月 定時制 課程	機械 科	卒業 転学 退学
		在籍した学校が閉校している場合 ( 学校 )			
申請者	フリガナ			証明を受ける者との続柄	本人・ ( )
	氏名 (上記と異なる場合)				
	住所	〒 ## - 0015 大阪市都島区善源寺町1丁目5-64			
	連絡先TEL	06-6921-4236			
証明書等の種類及び必要数	種類		必要枚数		手数料
	卒業証明書		1 通		× 400円 = 円
	成績証明書		通		× 400円 = 円
	単位修得証明書		通		× 400円 = 円
	調査書		通		× 400円 = 円
	その他	( 第二種電気工事士 筆記試験免除証明 )	1 通		× 400円 = 円
計		2 通		手数料合計 円	
使用目的	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 その他				
備考					

- \* 太枠内をボールペンで記入してください。
- \* **証明書等 1 通につき 400 円の手数料が必要**です。郵送による場合は、郵便局の定額小為替により納付してください。
- \* 郵送で受取りを希望する場合は、この申請書とあわせて返信用の封筒（住所及び氏名を記入し、切手を貼る。）を必ず提出してください。
- \* 代理人が申請する場合は、委任状等を提出してください。
- \* 申請者の本人確認を行いますので、申請者は運転免許証、マイナンバーカードなど本人確認ができるものを提示してください。  
(郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください。なお、その写しは、返却しません。)  
(本人確認のためにマイナンバーカードの写しを送付する場合は、マイナンバーカードの表面の写しのみで足り、個人番号が記載された裏面の写しを送付する必要はありません。申請を行う際にはマイナンバーカードの表面のみ送付いただきますようお願いいたします。)

【学校使用欄】					
証明書交付何書兼交付台帳・公印使用台帳					
上記の申請について交付してよろしいか。			受付年月日	本人確認者	確認方法
決裁者		作成者	令和 年 月 日		
					・ 証明書の提示 ・ その他 ( )
出納印		手数料関係		発行年月日	文書番号
押印年月日	押印者	領収日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	第 号
令和 年 月 日		領収番号	第 号		
公印		合計発行枚数及び手数料		備考	
押印年月日	押印者	枚			
令和 年 月 日		金 円			