

証明書等交付申請書

大阪府立都島工業高等学校長 様

下記により証明書等を交付願います。

申請年月日		R8年4月1日	
証明等を受ける者	フリガナ	ミヤコジマ タロウ	
	卒業時等の氏名	都島 太郎	
	卒業年月等	昭和 平成 令和	23年3月 定時制 課程 機械 科
在籍した学校が閉校している場合 (大阪市立都島第二工業高等学校)			
申請者	フリガナ		
	氏名 (上記と異なる場合)	証明を受ける者 との続柄 本人 ()	
	住所	〒534-0015 大阪市都島区善源寺町1丁目5-64	
	連絡先TEL	06-6921-4236	
証明書等の種類及び必要数	種類	必要枚数	手数料
	卒業証明書	1 通	× 400円 = 円
	成績証明書	通	× 400円 = 円
	単位修得証明書	通	× 400円 = 円
	調査書	通	× 400円 = 円
	その他 (第二種電気工事士 筆記試験免除証明書)	1 通	× 400円 = 円
計	2 通	手数料合計 円	
使用目的	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 その他		
備考			

- * 太枠内をボールペンで記入してください。
- * 証明書等1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、郵便局の定額小為替により納付してください。
- * 郵送で受取りを希望する場合は、この申請書とあわせて返信用の封筒(住所及び氏名を記入し、切手を貼る。)を必ず提出してください。
- * 代理人が申請する場合は、委任状等を提出してください。
- * 申請者の本人確認を行いますので、運転免許証、マイナンバーカードなど本人確認ができるものを提示してください。(郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください。なお、その写しは、返却しません。)(本人確認のためにマイナンバーカードの写しを送付される場合、個人番号が記載されている面(裏面)は必要ありません。)

【学校使用欄】

証明書交付何書兼交付台帳・公印使用台帳

上記の申請について交付してよろしいか。		受付年月日		本人確認者	確認方法
決裁者	作成者	令和 年	月 日		
出納印		手数料関係		発行年月日	文書番号
押印年月日	押印者	領収日	令和 年 月 日	令和 年	第 号
令和 年		領収番号	第 号	月 日	
公印		合計発行枚数及び手数料		備考	
押印年月日	押印者	枚			
令和 年		金 円			
月 日					