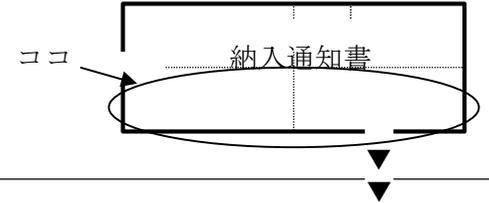


〔預金口座振替依頼書記入例〕



※ 納入通知書（「納入明細兼領収書」「納付書」「収納済通知書」）の下半分のシヨ部分を切り離し、「金融機関保存用」と「教育委員会送付用」の2枚にご記入のうえ、金融機関窓口にご提出ください。

預金口座振替納入依頼書 (様式第1号甲)

令和 △ 年▲月●●日

大阪府立学校納付金専用

大阪府立桜宮高等学校				生徒名	オオサカ ハナコ				保護者名	オオサカ ジロウ											
業 務	学 校 番 号			生 徒 番 号				生徒名頭	年	組											
1	4	5	7	8	13	16	18	19	20	22											
CE21	5	5	5	2	1	1	2	3	4	オ	オ	サ	1	7							
指 定 口 座 前 住 所	※必ず左はしから記入し濁点・半濁点は1文字とし、姓と名の間は1文字分あけて下さい。																				
	カタ	23	オ オ サ カ シ ・ ロ ウ												42						
	漢字	大阪 次郎													金融機関届出印	大阪					
(〒540-8571) 大阪市中央区大手前2丁目																					
(TEL 06 - 6944 - 6914)																					
金 融 機 関 名																					
○ ○ ○ 銀行 信用組合 □ □ □ 信用金庫 農 協 支店																					
金融機関コード			支店コード		預金種別	口 座 番 号				依 頼 内 容			口 振 開 始 期								
43			46	47	49	50	51	0	0	0	6	7	8	9	57	59	60	61			
						1		0	0	0	6	7	8	9	①	2	3	1	②	3	4

金融機関保存用

金融機関使用欄
(不備返却事由)
1. 預金取引なし
2. 記載事項等相違
店名、預金種目
口座番号、口座名義
3. 印鑑相違

印鑑照合
受付日・受付店名

※依頼書に保護者控は

※必ず金融機関届出印を押印してください。
左側の「教育委員会送付用」の方には、押印不要です。

依頼内容
1. 初めて登録するとき
2. 口座を変更するとき
3. 口座振替をやめるとき
※例は「新規」で「第2期」から登録するとき

とが※記太全入線てし枠にては記く特入だにがさは必要きです

金融機関記入欄

7桁未満の時は必ず前に「0」を記入

該当項目を○で囲む
依頼内容は1新規・2変更・3停止