

R5 冬休みの宿題

教務部

	科目	内容	提出日	提出先
1年	現代の国語	改訂版漢字とことば 常用漢字ワイドアルファ(赤冊子) p.78~p.99 丸付け、答え合わせもすること。	3学期初めの授業	授業担当者
	数学 I	プリントを配布します。 答えはクラスルームで配信しますので答え合わせ、やり直しを必ずすること	1回目の授業	各担当
	英語コミュニケーション I	『It's OK!』Lesson 11~20(p.12-p.20)	3学期初めの クラス全体授業	授業担当者
	簿記	全商簿記実務検定 模擬試験問題集 3級 第5回~第8回 (4回分) 解答用紙に記入し、冊子から切り離して すべてをホチキスで留めて提出。(記名を忘れないこと)	始業式	各科目 担当者
2年	文学国語	俳句に関するプリント	3学期初めの授業	授業担当者
	ソフトウェア活用	1級「情報処理検定模擬問題 1-10回・過去問2回分・用語問題」 2級「情報処理検定模擬問題 1-10回・過去問2回分・用語問題」	始業式	職員室前 の箱
	IT入門	全商情報処理検定 模擬試験問題集 2級 内容:第9回~第12回 (4回分) ・ホチキスで配布の点数入力表(表印刷1枚)と 解答用紙(両面印刷2枚)に記入解答し、提出。 ・組、番号、名前の記入を忘れないこと ・3学期の授業で問題集を忘れないこと	始業式	各科目 担当者の箱
	観光実務	・ツアー下見 レポート(班) ・ツアー下見 レポート(個人) ・当日の集合解散場所での班員全員が写った写真 (↑出欠確認、位置情報、日時をデータで確認するため) (顔面加工アプリ禁止、純正の写真カメラアプリのみ可とする) (この写真は当日の集合解散時に川野のメールに送ること) ※下見の風景、写真をたくさんとっておくこと ※下見の時に本番の予約はしなくてよい	1月10日(水)	5限の時 教科担当 瀧本・川野
	原価計算	全商簿記実務検定 模擬試験問題集 1級原価計算 第1回~第3回 (3回分) 解答用紙に記入し、冊子から切り離して すべてをホチキスで留めて提出。(記名を忘れないこと)	始業式	各教科 担当者
	公共	ワーク p108、p109、p110、p111、p114、p115	3学期最初の授業	授業担当者
3年	社会貢献 B	未来の”私の”仕事を考える 応募用紙に記入 (連絡先は書く必要はありません) ・文字だけではなくイラストを色鉛筆や色ペンを用いて考えること HOP 私と仕事について考える STEP 現在と20年後を考えてみる JUMP 私の新しい仕事をつくりだす 着地 新しい仕事を伝えてみよう	1月10日(水)	教科担当者 (上田吉)

