

高等学校等就学支援金 オンライン申請システム (e-Shien) マニュアル

7月継続届出編 (認定中又は支払差止中の生徒)

- ・令和6年7月15日(月)までに必ず入力を完了させてください。
- ・7月以降の継続受給を希望されない方も入力が必要です。

はじめに

就学支援金（授業料の支援）を7月以降も継続して受給するには、e-Shienでの収入状況届出が必要です。（支払差止中の場合を含む）**継続受給を希望されない場合も、8ページまでの入力をしてください。**
その場合、授業料の支払いが必要になります。

目次

1. 収入状況届出の流れ	P.3
よくあるご質問	P.4
2. 操作説明	
2-1. e-Shienにログインする	P.5
2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する	P.6
2-3. 収入状況の届出をする	P.9
2-4. 保護者等情報の変更の届出をする	P.19
2-5. 保護者等情報変更届出（7月）をする	P.36
3. 提出物について	P.38
4. システムに関するお問合せについて	P.39

※本文中の画面表示は、令和5年11月現在のものです。

事前に用意するもの

- ・パソコン、スマートフォン等
- ・ログインID通知書（学校から配付されたもの）
- ・（自己情報を取得する方のみ）保護者等のマイナンバーカード

※ 追加でほかの書類が必要な場合があります。

■ e-Shienへのアクセス

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



■ 操作手順の説明動画、FAQ等

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html



■ 就学支援金制度の概要

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



■ 就学支援金制度（家計急変支援）の各種資料

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01754.html



1. 収入状況届出の流れ

全員、必ず7月中（学校の定める期日まで）に入力を行ってください。

e-Shienを利用した収入状況届出の主な流れは以下となります。

収入状況の届出(毎年7月頃)

申請者（生徒）

継続手続き開始の
メールを受け取る

※過去に個人番号を提出済の場合、
メールは送信されません。

※メールアドレスを登録済の方のみ対象です。

5ページ

①ログイン

凡例

XXXX
○ページ

「XXXX(参照資料名)」の
○ページ参照



e-Shienを使用する手順



システム外の手順

6ページ

②就学支援金を継続受給する意思
が「ある or ない」(意向)の登録

継続支給を希望し、
保護者情報に変更
がある場合

19ページ

③-2 保護者等情報変更届出
の提出

継続支給を希望し、
保護者情報に
変更がない場合

9ページ

③-1 収入状況届出の提出
(7月申請)

③-2の事実発生日が令和6年6月
1日以前で、かつ審査の結果が認定
だった場合

36ページ

③-3 保護者等情報変更届出
の提出 (7月申請)

※過去に個人番号を提出済の場合、
本手続は省略されます。

※学校より作業依頼の連絡をいたします。

④ 審査状況・結果 申請内容の確認

18ページ、35ページ

※結果通知書は、後日お通いの学校より紙でお渡しいたします。

**税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。
必ず事前に申告手続きをお願いします。**

よくあるご質問

Q1

ログインID通知書をなくしました。／パスワードが分からなくなりました。

A1

お通いの学校事務室へご連絡をお願いします。再発行の手続きをいたします。

Q2

e-Shienに繋がらない。／入力している途中で、接続が切れてしまった。

A2

一斉に申請を受付している期間は、アクセスが集中し、接続が悪くなる場合がございます。申し訳ございませんが、お時間を置いていただいた後に再度e-Shienへログインいただき、お手続きをお願いします。

Q3

保護者等の情報に変更があるにもかかわらず、継続意向登録時に「保護者等の情報に変更はありません。」を選択してしまった。

A3

本マニュアル16ページAの手順でお手続きをお願いします。

Q4

マイナポータルで自己情報取得中にエラーが発生し、収入状況を提出することができない。

A4

本マニュアル16ページBの手順でお手続きをお願いします。

Q5

届出ができたかどうかを確認したい。

A5

e-Shienへログイン後、ポータル画面の「認定状況」よりご確認ください。
収入状況届出/保護者等情報変更届出の右の欄が「審査中」と表示されている場合は、届出が完了しています。
(マニュアルの18ページ、35ページを参照)

収入状況届出/保護者等情報変更届出の右の欄が空白の場合は、届出ができていません。再度、「継続届出」の「収入状況届出」又は「保護者等情報変更届出」ボタンより、申請を完了させてください。

Q6

入力内容を修正したい。

A6

はじめに、Q5の手順で、届出が完了しているかをご確認ください。
【審査中と表示されている場合（申請が完了している場合）】
お通いの学校事務室へ連絡してください。
学校事務室で差戻の処理をした後、修正ができるようになります。

【空欄の場合（届出が未完了の場合）】
「継続届出」の「収入状況届出」または「保護者等情報変更届出」ボタンより、入力を再開することができます。画面左下の各「戻る」のボタンで修正したい箇所まで戻り、修正後、最後まで入力を進めてください。

Q7

紙での提出物がありますか？

A7

「システム外で提出する」を選択されている方は、書類の提出が必要です。
詳しくは、38ページをご覧ください。

2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



**本マニュアルは、パソコンでの操作画面を基に作成しております。
スマートフォンからお手続きいただく場合、レイアウトや文言が一部異なる場合があります。**

1. ログイン画面

The screenshot shows the e-Shien login interface. It includes a header with the e-Shien logo and the text '高等学校等就学支援金オンライン申請システム'. Below the header is a 'ログイン' (Login) button. The main form area contains several fields and options:

- 1**: A red box highlights the 'ログインID' (Login ID) input field.
- 2**: A red box highlights the 'パスワード' (Password) input field.
- I**: A yellow box highlights the 'パスワードを表示する' (Show password) checkbox.
- II**: A yellow box highlights the '言語(Language)' (Language) dropdown menu, which is currently set to '日本語' (Japanese).
- 2**: A red box highlights the 'ログイン' (Login) button.
- III**: A yellow box highlights the '利用規約はこちら' (Terms of Use) link.
- IV**: A yellow box highlights the '利用可能なOS・ブラウザについて' (About compatible OS and browsers) link.
- 3**: A red box highlights the 'チャットで質問する' (Ask a question via chat) button.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology'.

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。 **6ページへ**
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。
 - ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。
- IV e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。

ログインID通知書のサンプル

The sample notification card is titled '***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****'. It includes the following information:

- 発行日: 令和4年1月4日
- 発行回数: 1
- 1**: A red box highlights a table containing the login ID and password.

ログインID (数字のみ)	11545683
パスワード (英字大文字・小文字、数字) [※]	4gUWRP4m

※「1」… 数字のイチ
「1」… 英小文字のエール
「I」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■パスワードは変更されません。卒業まで紛失しないよう大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当書へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、受給を継続する意思が「ある or ない」(継続意向) を登録します。

学校から継続意向の再登録を依頼された場合や、継続意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面



申請名	申請説明
1 継続意向登録	高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。
累計急変届出審査(1月)	急変による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

手順

- 1 ポータル画面の「継続届出」タブ内にある「継続意向登録」ボタンをクリックします。

7ページへ

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

2. 継続意向登録画面

継続意向登録



確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 [必須](#)

- 1
- 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
 - 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、就学支援金は受給できず、授業料を全額納付する必要があります。

継続意向確認

どちらかを選択してください。 [必須](#)

- 2
- 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。
支給対象者には支給決定通知、非該当対象者には異議再提通知が送付されます。
 - 受給権を放棄します。
異議再提通知が送付されます。

保護者等情報の変更について

前回の申請時から保護者等に変動(離婚、死別、養子縁組等)はありますか。 [必須](#)

- 3
- あります。(①以外の理由)
以下のいずれかに該当する場合は、
・保護者等の変動(追加・削除)が主たる理由
・保護者等の課税地、収入状況および世帯の情報を変更する場合
・家計急変次第による再高等学校就学支援金を受給しており、家計急変次第が解消する場合(②を選択することにより再び就学支援金の対象となります。)
過去の申請内容は、ポータル画面の「認定状況」の詳細から確認してください。
 - ありません。
保護者等の変動(追加・削除)、課税地、収入状況および世帯の情報に個人番号を提出していない場合で、電話受付又はメール

補足

所得要件により就学支援金に該当しない方で、自己の責めに帰することのできない**家計急変事由**がある場合は、**学校事務室に連絡してください。**

受給資格認定申請(家計急変)のご案内をいたします。

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 支給の継続を希望するかどうかを選択します。

・就学支援金の**支給の継続を希望する場合**

➡ 上部：希望します。

・就学支援金の**支給の継続を希望しない場合**

➡ 下部：受給権を放棄します。

⚠ 受給権を放棄する場合、大阪府の授業料支援についても受けることができません！
授業料をお支払いいただきます。

- 3 保護者等の変更有無を選択します。

・離婚、再婚等による**保護者等の追加・削除がある場合**

・保護者等の**課税地、収入状況提出方法、生活扶助の受給有無等の情報に変更がある場合**

➡ ①あります。(②以外の理由)

・**変更がない場合**

➡ ③ありません。

- 4 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※世帯構成等によって異なります。

8ページへ

補足

電話番号又はメールアドレスを変更したいときには、過去に個人番号を提出済の場合、「①あります。(②以外の理由)」を選択してください。
個人番号を提出していない(自己情報や生活保護受給証明書、課税証明書を提出した)場合には、「③ありません。」を選択してください。

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 継続意向登録確認画面

継続意向登録確認



継続意向確認

現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

保護者等情報の変更について

ありません。

◀ 継続意向登録に戻る

1

本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

4. 継続意向登録結果画面

継続意向登録結果



以下の内容で登録されました。
中央の「続けて収入状況届

※ 受付番号を控えていただく必要はありません。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
R-22-086-04-1000-9001	現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。	ありません。

◀ マイページに戻る

1

続けて収入状況届出を行う

1

※継続意向があり、保護者等に変更がある場合の画面

継続意向登録結果



以下の内容で登録されました。
中央の「続けて保護者等情報変更届出を行う」またはメニューの「保護者等情報変更届出」より、保護者等情報変更届出を行ってください。

受付番号	申請内容	保護者等情報の変更について
R-22-086-04-1000-9001	現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。	あります。

◀ マイページに戻る

1

続けて保護者等情報変更届出を行う

手順

- 1 継続意向の登録結果が表示されます。
 - ・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がない**場合
➔「続けて収入状況届出を行う」をクリックします。

9ページへ

- ・継続支給を希望し、保護者等の情報に**変更がある**場合
➔「続けて保護者等情報変更届出を行う」をクリックします。

19ページへ

- ・継続支給を希望し、過去に**個人番号を提出済**の場合
- ・継続支給を希望しない場合
➔ 手続きは完了です。

- I 過去に個人番号を提出済みの場合、表示されません。

意向登録を間違ってしまった場合、学校事務室まで連絡してください。
学校による登録解除後に、再度登録してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

収入状況の届出を行います。ただし、過去に個人番号を提出済の場合、本手続は不要です。必要に応じて18ページを参照し、審査状況、審査結果、申請内容を確認してください。

届出には、生徒本人の情報、保護者等情報、収入状況の登録が必要となります。(9～18ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

継続届出

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

申請名	申請説明
継続意向登録	高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。
収入状況届出	高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。
家計急変継続審査(1月)	家計急変による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。

手順

- 1 「収入状況届出」ボタンをクリックします。

補足

- 8ページの継続意向登録結果画面から続けて収入状況届出をする場合は、次の「2.収入状況届出(生徒情報)画面」から始まります。

2. 収入状況届出(生徒情報)画面

収入状況届出(生徒情報)

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報 収入状況取得 入力内容確認 申請完了

1 生徒情報

氏名	モンカ イチロウ
ふりがな	もんか いちろう
生年月日	2000年01月12日
郵便番号	1234567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ岡
(建物名・郵便番号)	
メールアドレス	[例] sample@meist.go.jp

2 保護者等情報入力

手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
※**府立高校(桃谷高校の通信制以外)はカタカナ表示です。(誤りではありません。)**
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

補足

- メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

3. 収入状況届出 (保護者等情報) 画面

収入状況届出 (保護者等情報)



1

保護者等情報

保護者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
メールアドレスの入力について	
個人情報	個人情報
姓<漢字> 文科	姓<漢字> 文科
名<漢字> 太郎	名<漢字> 花子
姓<ふりがな> もんか	姓<ふりがな> もんか
名<ふりがな> たろう	名<ふりがな> はなこ
生年月日 2000年01月01日	生年月日 2000年01月01日
生徒との続柄 父	生徒との続柄 母
メールアドレス abebab@tesuto.com	メールアドレス cccc@tesuto.com
電話番号 123-4567-8912	電話番号 123-4567-8901
生活扶助有無 受給なし	生活扶助有無 受給なし
課税地 (日本国内に住所を有していない)	課税地 北海道 札幌市
収入状況提出方法	収入状況提出方法
個人番号カードを使用して自己情報を提出する。	個人番号カードを使用して自己情報を提出する。
個人番号カードを読み取り、収入状況(課税情報等)を取得し提出します。収入状況の取得画面へ進んでください。	個人番号カードを読み取り、収入状況(課税情報等)を取得し提出します。収入状況の取得画面へ進んでください。

I

2

II

入力内容を保存して収入状況の取得へ進む >

手順

- 1 前回の申請時に登録した保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」ボタンをクリックします。

・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合

➡ 11ページへ

・個人番号カードを使用して自己情報を提出しない場合

➡ 17ページへ

補足

- I メールアドレス、電話番号に変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、別途「保護者等情報変更届出」を行う必要があるため、本手続を中断し、学校に問い合わせてください。

※ 詳細は 16ページへ

II

- ・個人番号カードを使用して自己情報を取得しない場合、「入力内容を保存して確認へ進む」ボタンが表示されます。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-1

4. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(1/9)

収入状況届出 (収入状況取得)



収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支那	姓<漢字>	支那
名<漢字>	太郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
扶養控除情報 (特定)		扶養控除情報 (特定)	
扶養控除情報 (老人)		扶養控除情報 (老人)	
16歳未満扶養者数		16歳未満扶養者数	
本人該当区分 (同一生計配偶者)		本人該当区分 (同一生計配偶者)	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

1

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

<p>パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。 ※ロック解除には市区町村の窓口で手続きが必要です。</p>	<p>パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。 ※ロック解除には市区町村の窓口で手続きが必要です。</p>
<p>情報が取得できない場合</p>	<p>情報が取得できない場合</p>
<p>操作中に前の画面に戻る場合</p>	<p>操作中に前の画面に戻る場合</p>

< 収入状況届出 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーライターにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

12ページへ

補足

- 端末 (パソコン、スマートフォン等) にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。
- 下記のサイトよりマイナポータルアプリをダウンロードし、ご使用中の端末にインストールしてください。

【PCの場合】

<https://img.myna.go.jp/manual/02/0006.html>

【スマートフォンの場合】

• Android
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0026.html>

• iPhone
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0027.html>

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-2

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(2/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 【スマートフォンの場合】スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

【PCの場合】

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

補足

うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(3/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

13ページへ

補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した数字です。正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-3

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(4/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額<課税標準額>		課税所得額<課税標準額>	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除額		配偶者控除額	
本人課税区分<控除対象所得者>		本人課税区分<控除対象所得者>	
本人課税区分<控除対象所得・ひとり親>		本人課税区分<控除対象所得・ひとり親>	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック **マイナポータルから自己情報を取得する** 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

補足

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(5/9) ※マイナポータルの画面

STEP1: 本人情報と本人確認

都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- ・地方税情報
- ・生活保護関係情報

マイナポータルの利用規約にご同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。

情報の提供に同意する

マイナポータル

※ブラウザが変更のボタンは利用できません。

手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

14ページへ

補足

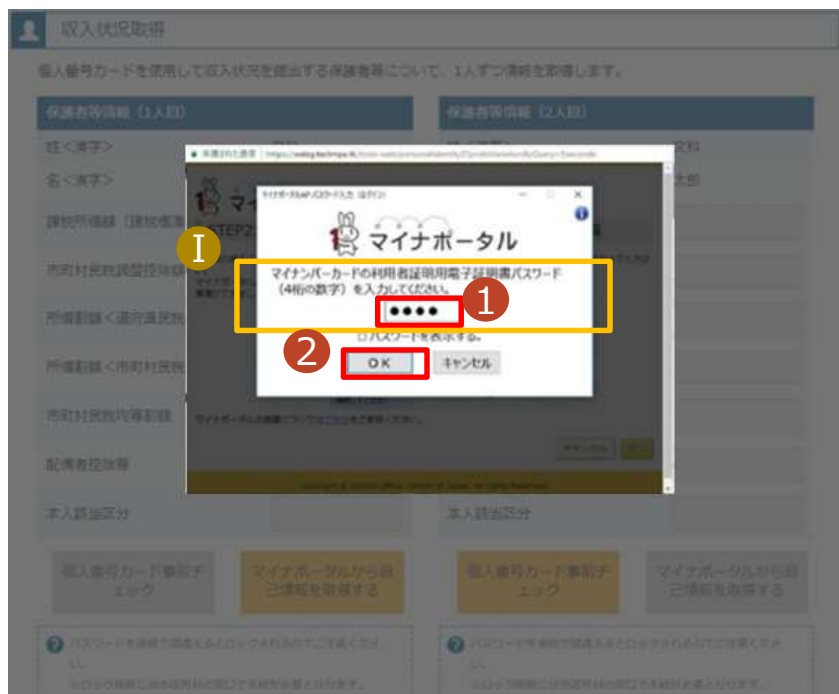
- ・個人番号カードの読み取りについては、12ページを参照してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-4

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した数字であり、12ページで入力したものと同じです。

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(7/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

I

- 1 マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

- 1 マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

個人番号カードを使用して 自己情報を提出する場合-5

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(8/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村区税>	10,000円	所得割額<市町村区税>	
課・ひとり親		課・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続して間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村の窓口で手続きが必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

手順

- 11~14ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

補足

- I マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

< 収入状況届出 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

5. 収入状況届出 (収入状況取得) 画面(9/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	123,456円
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	100円
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	20,000円
所得割額<市町村区税>	10,000円	所得割額<市町村区税>	10,000円
課・ひとり親		課・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続して間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村の窓口で手続きが必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

手順

- 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。17ページへ

補足

- I クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。再開する場合、ポータル画面から「収入状況届出」ボタンをクリックすると、9ページ「2.収入状況届出(生徒情報)画面」から始まります。

1 入力内容確認 (一時保存)

2. 操作説明


2-3.収入状況の届出をする

次に該当する場合は、下記手順で「保護者等情報変更届出」を行ってください。

A：保護者等の変更があるにもかかわらず、**継続意向登録時に「③ありません。」と登録してしまった場合**


B：マイナポータルで**自己情報取得中にエラーが発生した場合**

- ① 学校事務室に、上記AまたはBに該当する旨をご連絡いただき、収入状況届出を「不受理」していただくよう依頼してください。
- ② 学校事務室にて「不受理」が完了したら、再度e-Shienにログインし、「保護者等情報届出」を行ってください。

 **19ページへ**

補足（Bの場合）

- ・20ページの「Q.保護者等の変動（追加・削除）はありますか？」では「**保護者等の変動（追加・削除）はありません。**」を選択

 **26ページへ**

- ・27ページの画面では、該当の保護者等の収入状況提出方法を「**個人番号を入力する**」に変更
- ・「**今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある**」のチェックボックスに✓すると、個人番号入力欄が表示されますので、12桁のマイナンバーを入力して申請してください。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

6. 収入状況届出入力内容確認画面

収入状況届出登録確認



1

生徒情報	
氏名	文科 一師
ふりがな	もんか いちろう
生年月日	2000年01月12日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ岡
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

保護者等情報	
収入状況の確認が必要な方	親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報(1人目)	
姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎
姓<ふりがな>	もんか
名<ふりがな>	たろう

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

2

I

II

3

II

「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の充て地に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることもあることを承知しています。

下記について承知しました。
収入の修正申請や納税の更正決定による市町村民地の課税所得額(課税標準額)又は市町村民地の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

手順

- 1 生徒情報、保護者等情報が正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

18ページへ

補足

- I メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「収入状況届出(収入状況取得)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 収入状況の届出をする

7. 収入状況届出結果画面

1

収入状況届出登録結果



本システムによる収入状況届出の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-21-086-04-1000-0704

← マイページに戻る

手順

- 届出の登録結果が表示されます。
以上で収入状況届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

補足

- 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性もあります。判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

I



8. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査中	表示

手順

- 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等情報の変更の届出を行います。

保護者等に変更があり追加・削除を行う場合や保護者等の連絡先等の情報を変更する場合、税の更正があった場合等に保護者等情報変更の届出が必要となります。

1. ポータル画面

申請名	申請説明
1 保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
保護者等情報変更届出(那計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、那計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・離婚等の那計急変理由が生じたため ・那計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため
支給停止届出	休学のため、高等学校等就学支援金の支給を一時的に停止することを申し出ます。
支給再開届出	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。
支給再開届出(那計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、那計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・支給停止中に、離婚等の那計急変理由が生じたため ・那計急変支援の対象として就学支援金を受給しており、支給を再開するため
那計急変取下げ届出	那計急変支援による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。

手順

- 1 ポータル画面の「変更手続」タブ内にある「保護者等情報変更届出」ボタンをクリックします。

補足

- ・「継続意向確認」から続けて行う場合は、次の「2. 保護者等情報変更届出(生徒情報)画面」から始まります。

2. 保護者等情報変更届出(生徒情報)画面

保護者等情報変更届出(生徒情報)

1 入力済

2 3 4 5

生徒情報入力 保護者等情報入力 収入状況入力 申請完了

1 生徒情報

氏名 シエン タロウ

ふりがな しえん たろう

生年月日 2023年12月26日

郵便番号 1008559

住所(都道府県) 東京都

(市町村) 千代田区

(町名・番地) 鹿一町1-1-1

I (建物名・部屋番号)

メールアドレス

2 3 保護者等情報入力

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

20ページへ

補足

- I メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

3. 保護者等情報変更届出登録画面(1/8)

手順

① 保護者等の人数に変更があるかないかを選択します。

・保護者等の変動(追加・削除)がある場合

➡ 21ページへ

・保護者等の変動(追加・削除)がない場合

➡ 26ページへ

補足

○ 前回の申請又は届出の後、保護者等の人数に増減があった場合や、前回申請（又は届出）時の保護者等とは別の方が新たに保護者等になる場合

→「保護者等の変動（追加・削除）はあります。」を選択 ➡ 21ページへ

○ 保護者等に増減はないが、保護者の情報（課税地、メールアドレス、電話番号、名前）を変更したい場合や、前はマイナンバーを画面上で入力したが、今回はマイナポータルを利用して収入状況を提出したい場合 等

→「保護者等の変動（追加・削除）はありません。」を選択 ➡ 26ページへ

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の**変動(追加・削除)**がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 保護者等情報変更届出登録画面(2/8)

1
I

手順

1 保護者等の変更に合わせて、収入状況の確認が必要な保護者を選択します。

・保護者等を**追加**する場合

➡ 22ページへ

・保護者等を**削除**する場合

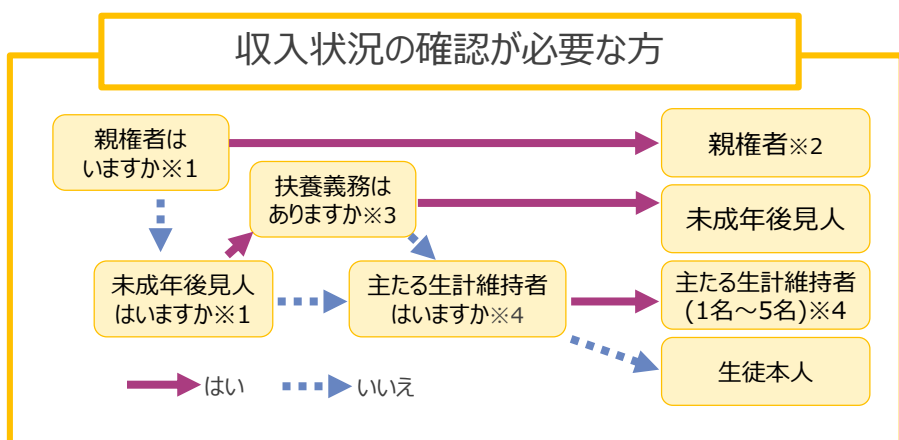
➡ 25ページへ

・登録している保護者等の**情報※を変更**する場合

➡ 26ページへ

※ メールアドレス、電話番号、保護者等の名前、課税地又は福祉事務所設置自治体、収入状況提出方法のうちいずれか

収入状況の確認が必要な方については、以下のフローチャートを確認してください。



補足

I 選択する回答が分からない場合、左図を参照し、収入状況の確認が必要な方を特定してください。収入状況の確認が必要な保護者等の合計人数に応じて、当てはまる選択肢を選んでください。

※1 生徒が成人（18歳以上）である場合、「親権者はいません。」を選択してください。

※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード（写）等の提出が不要となる場合があります。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
- ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等判断に迷う場合は、学校に御相談ください。

※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。

※4 生徒が成人（18歳以上）であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を追加する場合-1

3. 保護者等情報変更届出登録画面(3/8)

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

1 + 保護者等の追加

親権者の再婚等により保護者等が変える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

保護者等情報 (3人目)

メールアドレスの入力について

I この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

保護者等の情報を変更する場合は にチェックを付けてください。
保護者等の変動がある場合は、削除および追加により変更してください。

この保護者等を削除します。

保護者等を削除する場合は にチェックを付けてください。

II 個人情報

姓<漢字> 名<漢字>

(例) 支援

(例) 太郎

姓<ふりがな> 名<ふりがな>

(例) しえん

(例) たろう

生年月日 電話番号

(例) 1980年0

(例) 123-4567-89

III メールアドレス 生徒との続柄

(例) sample@me

(例) 父、母

手順

- 1 「保護者等の追加」ボタンをクリックします。
- 2 入力欄が追加されるため、追加する保護者等の情報を入力します。

23ページへ

補足

- I 「保護者等の追加」ボタンをクリックすると自動的にチェックされます。
- II 漢字姓名欄及びかな姓名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)入力が可能です。
- III 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を追加する場合-2

3. 保護者等情報変更届出登録画面(4/8)

1 **収入状況提出方法** 必須

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

I **個人番号カードの使用について**

個人番号を入力する

II **生活保護関係情報** 必須

III **課税地情報** 必須

IV 日本国内に住所を有していない。

？ 入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

< 保護者等情報変更届出 (生活情報) の戻る

2 入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

手順

- 1 いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
 - 2 **個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合**
「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。
➡ **28ページへ**
 - 個人番号を入力する場合**
➡ **33ページへ**
 - システム外で提出する場合**
「入力内容確認(一時保存)」をクリックします。
➡ **34ページへ**
- ※原則、自己情報の提出又は個人番号の入力をしてください。

補足

- I** 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- II** 生活扶助を受けている場合、24ページを参照してください。
- III** 課税地は**2024年1月1日現在の住民票を登録している住所**です。
！ 誤りがあると審査が大幅に遅れることがあります。
- IV** 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。
この場合、課税地の選択は不要です。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

生活保護(生活扶助)
を受給している場合

3. 保護者等情報変更届出登録画面(5/8)

収入状況提出方法 必須

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

1 個人番号を入力する

申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

生活保護関係情報 必須

上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください。

2 受給あり 受給なし

福祉事務所設置自治体 必須

都道府県 必須

I 福井県

II 市区町村 必須

手順

- 1 「個人番号を入力する」を選択します。
- 2 生活保護関係情報で、「受給あり」を選択します。
- 3 福祉事務所設置自治体を選択します。

補足

- I 「受給あり」を選択すると表示されます。福祉事務所設置自治体は**2024年1月1日現在**に生活保護を受けている自治体を選択してください。

【参考：福祉事務所一覧】

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/fukusijimusyo/index.html

- II 「受給あり」を選択した場合、「課税地情報」の欄は非表示になります。
この場合、課税地の選択は必要ありません。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を削除する場合

3. 保護者等情報変更届出登録画面(6/8)

保護者等情報

収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

+ 保護者等の追加

1 保護者等情報(1人目)

2 保護者等情報(2人目)

1 この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

2 この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

1 この保護者等を削除します。

2 この保護者等を削除します。

個人情報

姓<漢字> 名<漢字>

生活保護関係情報

課税地情報

都道府県

市区町村

日本国内に住所を有していない。

入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 保護者等を削除する場合、チェックします。
- 2 正しい保護者等情報入力欄にチェックしていることを確認し、「入力内容確認(一時保存)」ボタンをクリックします。

34ページへ

補足

- 1 削除対象ではない保護者等の情報を変更したい場合はチェックします。変更方法の詳細は26ページを参照してください。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の情報を変更する場合-1

3. 保護者等情報変更届出登録画面(7/8)

手順

- 1 以前登録した情報が表示されているので、変更する情報を入力します。

27ページへ

補足

- I 漢字姓名欄及び、かな姓名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、- (長音)の入力が可能です。
- II 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の情報を変更する場合-2

3. 保護者等情報変更届出登録画面(8/8)

1 収入状況提出方法

I 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

II 個人番号を入力する

III 課税地情報

IV 日本国内に住所を有していない。

手順

- 1 必要な変更を行います。
 - 2 「**個人番号カードを使用して自己情報を提出する**」を選択した場合
「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。
➡ **28ページへ**
 - 「個人番号を入力する」を選択した上で、「**今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある**」にチェックした場合
➡ **33ページへ**
 - **上記以外**の場合
「入力内容確認(一時保存)」をクリックします。
➡ **34ページへ**
- ※原則、自己情報の提出又は個人番号の入力をしてください。

補足

- I 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- II 生活扶助を受けている場合、24ページを参照してください。
- III 課税地は**2024年1月1日現在の住民票を登録している住所**です。
❗ **誤りがあると審査が大幅に遅れることがあります。**
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

2 入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-1

4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(1/9)

手順

- 1 届出日をカレンダーから選択します。
- 2 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

29ページへ

補足

- 1 自己情報の取得が必要な保護者等が表示されます。

- 端末（パソコン、スマートフォン等）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。

- 下記のサイトよりマイナポータルアプリをダウンロードし、ご使用中の端末にインストールしてください。

【PCの場合】

<https://img.myna.go.jp/manual/02/0006.html>

【スマートフォンの場合】

- Android

<https://img.myna.go.jp/manual/02/0026.html>

- iPhone

<https://img.myna.go.jp/manual/02/0027.html>

保護者等情報変更届出 (収入状況取得)



申請情報

届出日: 2022年01月07日

※本届出を提出する前に入力してください。
ただし、再届出により変更の届出が必要な場合は、再届出の事由が発生した日を入力してください。

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
姓<漢字>	姓<漢字>
名<漢字>	名<漢字>
課税所得額 (課税標準額)	課税所得額 (課税標準額)
市町村民税調整控除額	市町村民税調整控除額
所得割額<道府県民税>	所得割額<道府県民税>
扶養控除情報 (特定)	扶養控除情報 (特定)
扶養控除情報 (老人)	扶養控除情報 (老人)
16歳未満扶養者数	16歳未満扶養者数
本人該当区分 (同一生計配偶者)	本人該当区分 (同一生計配偶者)
本人該当区分 (控除対象障害者)	本人該当区分 (控除対象障害者)
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)
生活扶助有無	生活扶助有無

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村別の窓口で手続きが必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に別の画面に戻る場合

< 保護者等情報変更届出 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-2

4. 保護者等情報変更届出(収入状況取得)画面(2/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 【スマートフォンの場合】スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

【PCの場合】

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

補足

うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

4. 保護者等情報変更届出(収入状況取得)画面(3/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

30ページへ

補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した数字です。正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-3

4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(4/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税課税標準額		市町村民税課税標準額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分 (控除対象配偶者)		本人該当区分 (控除対象配偶者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

補足

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(5/9) ※マイナポータルの画面

都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- ・ 地方税情報
- ・ 生活保護関係情報

マイナポータルの利用規約に同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することに同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。

情報の提供に同意する

※ブラウザが戻るボタンは利用できません

手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

31ページへ

補足

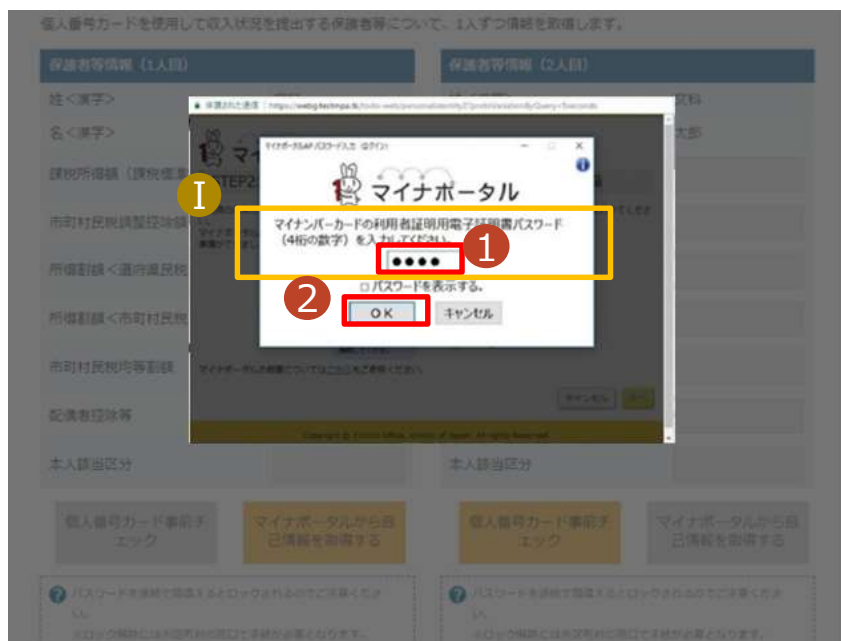
- ・個人番号カードの読み取りについては、29ページを参照してください。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-4

4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(6/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した数字であり、29ページで入力したものと同じです。

4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(7/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

32ページへ

補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。
エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

I

❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合-5

4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(8/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村長税調整控除額	100円	市町村長税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村区税>	10,000円	所得割額<市町村区税>	
扶・ひとり親		扶・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する **1** 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

① パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村の窓口で手続きが必要となります。

② 情報が取得できない場合

③ 実行中に前の画面に戻る場合

① 入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 28～31ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

補足

- 1 マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

・エラーが発生する場合は

16ページへ

4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(9/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	123,456円
市町村長税調整控除額	100円	市町村長税調整控除額	100円
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	20,000円
所得割額<市町村区税>	10,000円	所得割額<市町村区税>	10,000円
扶・ひとり親		扶・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

① パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村の窓口で手続きが必要となります。

② 情報が取得できない場合

③ 実行中に前の画面に戻る場合

① 入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。

34ページへ

補足

- 1 クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号を入力する場合で、**今回初めて個人番号を提出するか、提出済の個人番号に変更がある場合**の手順は以下のとおりです。

5. 保護者等情報変更届出登録画面

1

個人番号を入力する

申請先の市区町村で使用するため個人番号を入力します。個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある

以前の申請で個人番号提出済の場合、変更があれば入力不要です。変更がある場合には、口にチェックを付けてください。

個人番号

(例) 1234 5678 9012

I

本人確認用画像

生徒本人の1個人番号、住所、生年月日又は住所が記載されている写真を添付してください。
(例：個人番号カード、個人番号が記載された写真)

添付できるファイルには、以下の制限があります。

- エファイルで添付してください。
- サイズは3MB以下としてください。
- 形式は、JPG形式(拡張子.jpg、.jpg)又はPNG形式としてください。

ファイル名
 選択されていません。

申請前に登録された画像ファイルがあります。変更する場合は、改めて画像ファイルを登録してください。

II

生活保護関係情報

上記保護費等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1〜6月の場合は、その前年の1月1日現在)に生活保護(生活扶助)を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所認認自治体を選択してください。申請自治体が都道府県の場合は(該当する都道府県)を選択し、「生活扶助に「1」を選択してください。

受給あり 受給なし

2

課税地情報

上記保護費等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1〜6月の場合は、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には、口にチェックを付けてください。

III

都道府県

市区町村

IV

日本国内に住所を有していない。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再添付が必要になります。未入力項目がないか確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

< 保護者等情報変更届出 (生活情報)

3

手順

- 1 個人番号カード等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力します。
- 2 課税地が選択されていることを確認します。
- 3 「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

[34ページへ](#)

補足

- I 生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。
- II 生活扶助を受けている場合、24ページを参照してください。
- III 課税地は**2024年1月1日現在の住民票を登録している住所**です。
⚠ 誤りがあると審査が大幅に遅れることがあります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は不要です。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

6. 保護者等情報変更届出登録確認画面

保護者等情報変更届出登録確認



1

生徒情報

氏名	支援・本部
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	両が関11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp

保護者等情報

確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください。

2

I

- 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
- 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
- 就学支援金を授業料に見てるとともに、就学支援金の支給に必要な申請手続を学校の担当者委任することを了承します。
- 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
- 本申請・届出・申出の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。
- 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。
- 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして届出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利用の制裁や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承認しています。
- 下記について承知しました。
収入の修正申告や税額の変更決定による市町村交付の課税所得額（課税標準額）又は市町村交付の調整控除額の減額や課税・死別、電子納税等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

II

< 保護者等情報変更届出（保護者等情報）に戻る

3

本内容で申請する

手順

- 1 生徒情報、保護者等情報を確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

35ページへ

補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-4. 保護者等情報の変更の届出をする

7. 保護者等情報変更届出結果画面

1 保護者等情報変更届出登録結果



本システムによる保護者等情報変更届出の手続きは以上で終了となります。
「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード（写）等貼付台紙を受領し、個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者へ提出してください。
課税地情報のみの変更の場合、個人番号カード（写）等貼付台紙の提出は不要です。

受付番号

R-21-066-04-1000-0852

← マイページに戻る

手順

- 1 届出の登録結果が表示されます。
以上で保護者等情報変更届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

補足

- I 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性もあります。判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

8. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査完了	表示
5	2022年09月01日	保護者等情報変更届出	審査中	表示

手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-5. 保護者等情報変更届出（7月）をする

19ページから35ページにおいて、**令和6年6月1日以前に事実発生した保護者等の追加・削除を行い、かつ審査結果が認定だった場合に必要**な、**令和6年7月以降の認定の可否について審査するための作業**です。

8月中旬ごろ、学校より入力への指示がありましたら、下記手順に従って届出を行ってください。

1. ポータル画面

申請名	申請説明
1 保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
保護者等情報変更届出（原封急変）	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、原封急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・離婚等の原封急変理由が生じたため ・原封急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため
支給停止届出	休学のため、高等学校等就学支援金の支給を一時停止することを申し出ます。

手順

- 1 ポータル画面の「変更手続き」タブ内にある「保護者等情報変更届出」ボタンをクリックします。

2. 保護者等情報変更届出（生徒情報）画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

保護者等情報変更届出（生徒情報）

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報/収入状況確認 入力内容確認 申請完了

1

生徒情報

氏名 シエン タロウ

ふりがな しえん たろう

生年月日 2021年12月26日

郵便番号 1008999

住所(都道府県) 東京都

(市町村) 千代田区

(町名・番地) 麹町1-1-1-1

(建物名・部屋番号)

メールアドレス manual@met.go.jp

2 保護者等情報入力

手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
※**府立高校（桃谷高校の通信制以外）はカタカナ表示です。（誤りではありません。）**
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

37ページへ

2. 操作説明

2-5. 保護者等情報変更届出（7月）をする

3. 保護者等情報変更届出登録画面(1/8)

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

保護者等の変動(追加・削除)があります。

1 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

2

<p><input checked="" type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報等)を登録し、提出します。 個人番号カードを所有している場合に選択できます。</p> <p>個人番号カードの使用について</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p>申請先の都道府県等を使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある</p> <p>以前の申請で個人番号提出済の場合、変更がない場合は入力不要です。 変更がある場合には、口をチェックを付けてください。</p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p> <p>上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を裏面に写印し提出してください。</p> <p>課税地情報 <input type="button" value="戻る"/></p> <p>上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を登録してください。 日本国内に住所を有していない場合には、口をチェックを付けてください。</p> <p>都道府県 東京都</p> <p>市区町村 千代田区</p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>	<p><input type="radio"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する</p> <p>次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況(課税情報等)を登録し、提出します。 個人番号カードを所有している場合に選択できます。</p> <p>個人番号カードの使用について</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人番号を入力する</p> <p>申請先の都道府県等を使用するため個人番号を入力します。 個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある</p> <p>以前の申請で個人番号提出済の場合、変更がない場合は入力不要です。 変更がある場合には、口をチェックを付けてください。</p> <p><input type="radio"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する</p> <p>上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を裏面に写印し提出してください。</p> <p>課税地情報 <input type="button" value="戻る"/></p> <p>上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を登録してください。 日本国内に住所を有していない場合には、口をチェックを付けてください。</p> <p>都道府県 東京都</p> <p>市区町村 千代田区</p> <p><input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。</p>
---	--

手順

1 「保護者等の変動はありません」を選択します。

2 個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合

➡ 28ページへ

個人番号を入力する場合

➡ 33ページへ

システム外で提出する場合

➡ 34ページへ

※原則、自己情報の提出又は個人番号の入力をしてください。

3. 提出物について

◆ 基本的には、システム外での提出物はありません。

ただし、収入状況の提出方法を「システム外で提出する」を選択した方は、学校事務室まで生活保護受給証明書等、必要書類を書類を提出してください。

提出方法や締め切りは、
学校事務室の指示に従ってください

4. システムに関するお問合せについて

- (1) 基本的な操作方法や質問については、チャットボット又はFAQをご活用ください。



- (2) チャットボットで問題が解決しない場合、文部科学省ヘルプデスクにメールで問い合わせることができます。

補足

- 問合せ先メールアドレスや送信方法については、ヘルプデスク利用マニュアル（申請者向け）をご確認ください。

